



**OŚRODEK BADAWCZO-ROZWOJOWY  
CENTRUM TECHNIKI MORSKIEJ  
SPÓŁKA AKCYJNA**

---

Gdynia, dn. 28.12.2015 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*na dostawę oprogramowania 3D PDF Exporter for Autodesk Inventor*

*(przedmiot zamówienia)*

**Oryginał SIWZ jest do pobrania w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z działania osób trzecich po zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej/po przekazaniu Wykonawcy**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Ośrodek Badawczo - Rozwojowy Centrum Techniki Morskiej S.A.**

adres: 81-109 Gdynia, ul. A. Dickmana 62

Tel. (58) 666-53-01; fax.(58) 666 53 31

Konto bankowe: PKO S.A. V O/GDYNIA

Nr konta bankowego: 74 1240 2933 1111 0000 2951 8306

Strona: [www.ctm.gdynia.pl](http://www.ctm.gdynia.pl)

E-Mail : [przetargi@ctm.gdynia.pl](mailto:przetargi@ctm.gdynia.pl)

NIP UE PL5840203601 REGON 220535280

KRS: 0000295769

Kapitał zakładowy 30 000 000,00 zł

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907,z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, dotyczących postępowań o wartości szacunkowej *większej / mniejszej* niż kwoty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej* (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oprogramowania 3D PDF Exporter for Autodesk Inventor.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarte są w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Kod CPV przedmiotu zamówienia: 48218000-9 Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami.

## IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą tj.: maksymalnie **do 10 dni** od daty zawarcia umowy.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Warunek dotyczący uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu ww. warunku.
3. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu ww. warunku.
4. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu ww. warunku.
5. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu ww. warunku.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
8. Wykonawca (dotyczy również wykonawców określonych w art. 23 ustawy) musi wykazać i odpowiednio udokumentować brak podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w części IX SIWZ poprzez dokonanie kwalifikacji: „spełnia/nie spełnia”.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4 do SIWZ;

**2. Dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego (w przypadku zaoferowania produktu równoważnego) należy załączyć do oferty:**

- a) wersję tymczasową (trial), która pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie funkcjonalności zaproponowanego oprogramowania.

## **X. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (Spółka Cywilna lub Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi, w pkt IX w niniejszej SIWZ. Ponadto Wykonawcy w takim przypadku:

- a) Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.

**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców tj. wspólników spółki cywilnej.**

- b) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty.

**Uwaga: pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.**

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

Zamawiający wymaga, aby **umowa konsorcjum:**

- a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
  - 1) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w Części IX ust. 1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy występujący wspólnie),
  - 2) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w Części IX ust. 2 i 3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, okazania umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XI. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku braku oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) pisemnie;
  - 2) faksem,
  - 3) pocztą elektroniczną (e-mail)  
- dane teleadresowe zgodne z częścią I SIWZ.

2. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w niniejszym postępowaniu należy przysyłać w formie pisemnej, w języku polskim na adres Zamawiającego, powołując się na numer postępowania.
3. W przypadku przesłania dokumentu faksem/pocztą elektroniczną wymagane jest potwierdzenie jego otrzymania – faksem.  
Zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy PZP, (dotyczy ppkt 2) i ppt3))każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wskazanego w art. 27 ust.2 ustawy, zamawiający uzna, iż pismo wysłane na numer faksu/adres email wskazany przez wykonawcę w korespondencji/ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Pracownikami Zamawiającego, upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 15.00, są:
  - 1) Przewodniczący komisji: Joanna Jakubowska tel. 58 666 54 74
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania należy przysyłać na adres podany w części 16 ust. 1(dodatkowo zamawiający wymaga, aby wykonawca jednocześnie przekazał treść korespondencji za pomocą maila na adres: [przetargi@ctm.gdynia.pl](mailto:przetargi@ctm.gdynia.pl) w formacie MS Word). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego [www.ctm.gdynia.pl](http://www.ctm.gdynia.pl)
6. Zamawiający udostępnia SIWZ w postaci elektronicznej na swojej stronie internetowej określonej w części I.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie - długopisem lub nieścieralnym atramentem.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Oferta, wraz z załącznikami, musi być podpisana przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez pełnomocnika.
4. Ofertę oraz oświadczenia, dla których zostały określone wzory zamieszczone w załącznikach do SIWZ, należy wypełnić ściśle według wymagań w nich zawartych, bez dokonywania zmian w ich treści.
5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) oświadczenia i dokumenty określone w cz. IX SIWZ;
  - 2) pełnomocnictwa – w przypadku ustanowienia pełnomocników.
  - 3) „Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej” – wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 6 do SIWZ.
6. Oferta i wszystkie oświadczenia powinny być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Pozostałe dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy składać wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
11. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym pakiecie (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia przed upływem terminu otwarcia ofert. Pakiet musi zawierać informacje identyfikujące Wykonawcę oraz zostać opatrzony napisem:

**5. „Oferta na dostawę oprogramowania 3D PDF Exporter for Autodesk Inventor**

**(nr postępowania: CTM/BZ/ZZ/148/15)”**

**z dopiskiem**

**„Nie otwierać przed 11.01.2016 r. do godz. 11:00”**

12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom (podmiotom), muszą być oznaczone klauzulą:

**„Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy  
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.**

Ww. informacje powinny znajdować się w pakiecie, o którym mowa w ust. 11, w odrębnej kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy, z adnotacją:



## **Znak sprawy: CTM/BZ/ZZ/148/15**

*„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w postępowaniu nr CTM/BZ/ZZ/148/15”.*

*Wykonawca, w celu skutecznego zastrzeżenia danych, które zakwalifikował jako poufne, a które przekazuje Zamawiającemu wraz ze składaną ofertą lub wnioskiem, musi spełnić wymogi określone w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp tj. wykazać stosownym uzasadnieniem, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

*Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty stosownego uzasadnienia nie wypełnia dyspozycji art.8 ust 3 ustawy Pzp.*

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
15. Wszystkie strony oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów muszą być ponumerowane oraz parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę, a także zabezpieczone w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie integralności ich zawartości np. poprzez zszywanie lub wpięcie do segregatora, skoroszytu, teczki itp.

### **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty można składać w godz. 8.00 – 15.00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2 – Punkt Podawczy (parter) w budynku OBR CTM w Gdyni przy ul. A. Dickmana 62 lub przesłać pocztą na adres:

**OŚRODEK BADAWCZO - ROZWOJOWY  
CENTRUM TECHNIKI MORSKIEJ S.A.  
ul. A. Dickmana 62, 81-109 Gdynia**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.01.2016r.** o godz. 10:00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpłynięcia oferty do Zamawiającego).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w OBR CTM S.A. ul. Dickmana 62, 81-109 Gdynia, w pokoju nr 6 w dniu **11.01.2016r.** o godz. 11:00.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią tej specyfikacji.

### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty (wartość brutto) należy określić zgodnie z przepisami obowiązującymi na terytorium RP.
2. Cena powinna obejmować wszystkie należności związane z wykonaniem zamówienia, do których poniesienia zobowiązany będzie Zamawiający, w tym należne cła i podatki.

3. Cenę oferty (wartość brutto) należy obliczyć w sposób wskazany w ofercie i formularzu ofertowym – załączniki nr 1 do SIWZ.
4. Cenę, na każdym etapie jej obliczenia, należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (cyfrę 5 na trzecim miejscu po przecinku należy zaokrąglić w górę).

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie według następujących kryteriów:

cena - 90%;

warunki płatności-10%

2. Wartość punktowa oferty wyliczana będzie według wzoru:

- a) Wzór do obliczenia punktów w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 90 \text{ pkt}$$

- b) Wzór do obliczenia punktów w kryterium warunki płatności:

**P** - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę za kryterium „warunki płatności”  
Minimalny termin płatności – 30 dni.

- Wykonawca oferujący termin płatności wynoszący 30 dni otrzyma 0 pkt,
- Wykonawca oferujący termin płatności wynoszący pełne 15 dni ponad minimum otrzyma 5 punktów,
- Wykonawca oferujący termin płatności wynoszący pełne 30 dni ponad minimum otrzyma 10 punktów

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie warunków płatności, Zamawiający uzna minimalny termin tj. do 30 dni.

Ofertą najkorzystniejsza będzie oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem wag każdego z kryterium i wyliczona wg wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = C + P$$

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór może prowadzić do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana ta oferta, której wartość punktowa, wyliczona zgodnie ze wzorem wskazanym w ust. 2, będzie największa.

#### **XIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO DOKONANIU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do podpisania umowy, przesyłając informacje dotyczące terminu jej podpisania.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

#### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy wykonania zamówienia publicznego zawiera projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Do umowy zostaną wprowadzone postanowienia wynikające z wybranej oferty, w szczególności dotyczące oznaczenia Wykonawcy, ceny jednostkowej, nazwy wyrobu, wartości umowy, gwarancji.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, w granicach umocowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zmiany te nie będą niekorzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 ustawy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku zaistnienia zdarzeń opisanych w paragrafie 7 projektu umowy będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załączników 6 .:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej